

Procedura działania w warunkach zagrożenia powodziowego

1. Zagrożenie powodziowe występuje najczęściej ze wszystkich naturalnych niebezpieczeństw na terenie Krakowa, jest ono także najpoważniejszym zagrożeniem dla pracowników i studentów Uczelni.
2. Przewidując powstanie zagrożenia powodziowego należy znać i rozróżniać stany zagrożenia powodziowego podawane w komunikatach radiowych, telewizyjnych i przez inne środki masowego przekazu.
3. W rzeczywistych warunkach zagrożenia Uczelni, każdorazowo zostanie podany do wiadomości kierownikom jednostek organizacyjnych:
 - stan zagrożenia powodziowego,
 - możliwość zalania danego obiektu i jeżeli będzie to możliwe, prognozowany czas i wysokość zalewu.
5. Po otrzymaniu komunikatu o stanie zagrożenia powodziowego należy:
 - przeanalizować i ocenić sytuację w jakiej mogą się znaleźć osoby podległej jednostki organizacyjnej;
 - przekazać komunikat i określić szczegółowe zadania do natychmiastowego wykonania, a w szczególności:
 - przygotować unikalną aparaturę naukową i ważną dokumentację naukowo-badawczą, techniczną i technologiczną do ewakuacji poza miejsce dotychczasowego przechowywania lub przeniesienie na wyższe kondygnacje;
 - wyznaczyć grupę osób do wynoszenia mienia, poza miejsce dotychczasowego przechowywania i ustalić sposób ochrony przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub kradzieżą;
 - wyznaczyć posiadany w dyspozycji transport (zgłosić potrzeby przełożonemu) w celu wykorzystania do ewakuacji ludzi i mienia Uczelni;
 - przygotować sprzęt i materiały przydatne w czasie powodzi; wyłączyć dopływ energii elektrycznej, gazu i wody (zawory główne);
 - nakazać podległym pracownikom zabranie dokumentów osobistych, przedmiotów wartościowych itp.;
 - prowadzić nasłuch rozgłośni radiowych i stacji telewizyjnych, śledzić wszelkie informacje o zagrożeniu powodziowym;
 - zastosować się do poleceń służb prowadzących ewakuację, podejmować wszelkie możliwe przedsięwzięcia w celu pomocy komendantowi (dowódcy) prowadzącemu akcję ratowniczą w szczególności w zakresie bezpieczeństwa ludzi.
6. W czasie powodzi należy pamiętać aby:
 - ! Korzystać wyłącznie ze pewnych źródeł wody pitnej i dla potrzeb sanitarno – higienicznych.

- ! Nie korzystać ze studni, pomp i ulicznych kranów itp. gdyż woda w nich może być skażona wodami ściekowymi.
- ! Nie wykorzystywać produktów żywnościowych lub środków spożywczych zalanych uprzednio wodą powodziową.
- ! Nie zbliżać się do urządzeń energetycznych (linii przesyłowych wysokiego napięcia, kabli energetycznych, transformatorów itp.), które znajdują się na Terenie zalewowym.
- ! Nie wchodzić samowolnie na mosty, kładki , wały ochronne nad rzeką.
- ! Wykonywać polecenia służb ratowniczych, w żadnym przypadku nie przeszkadzać w prowadzeniu akcji ratowniczej.
- ! W okresie zimowym nie doprowadzić do wyziębienia organizmu, przy niskiej temperaturze i zmęczeniu nie siadać na wolnym powietrzu lub w wyziębionym pomieszczeniu.

1. Stan stałej gotowości przeciwpowodziowej

W stanie tym należy:

- aktualizować systematycznie plan ewakuacji obiektu,
- szkolić pracowników z zakresu ich zadań,
- prowadzić treningi z zakresu ewakuacji,
- systematycznie sprawdzać (konserwować) sprzęt i środki do ochrony przed powodzią.

2. Stan ostrzegawczy

Po ogłoszeniu przez Komitet Przeciwpowodziowy UM Krakowa stanu ostrzegawczego, dla podjęcia decyzji dyrektor/kierownik zbiera kadrę kierowniczą (zespół przeciwpowodziowy) w celu:

- aktualizacji dokumentacji ochrony przed powodzią lub podtopieniem,
- organizacji ewidencji meldunków, poleceń, decyzji i zarządzeń,
- organizacji cyklicznych posiedzeń zespołu, w czasie których dokonuje się:
 - oceny sytuacji i jej rozwoju,
 - wypracowania (wydania) decyzji,
 - przekazywania zadań wykonawcom,
 - kontroli realizacji zadań.
 - wnioskowania do przełożonych o ewentualne udzielenie pomocy.

W tym stanie należy:

- powiadomić służby zabezpieczenia techniczno-zaopatrzeniowego Uczelni o wprowadzeniu stanu ostrzegawczego;
- wydać członkom zespołu przeciwpowodziowego polecenie w celu:
 - śledzenia komunikatów radiowych, telewizyjnych i prasowych o stanie zagrożenia,

- zapoznania się z planem ochrony przeciwpowodziowej i jego uaktualnienia,
 - zorganizowania ewidencji meldunków, poleceń, decyzji, zarządzeń,
 - sprawdzenia systemu łączności zewnętrznej i wewnętrznej,
 - sprawdzenia gotowości do działania:
 - wyznaczonych osób,
 - sprzętu i środków do ochrony przed zalaniem,
 - zespołu do przenoszenia i zabezpieczenia zbiorów;
 - przystosowania pomieszczeń do przechowywania zalanych księgozbiorów w warunkach temperatur minusowych;
- wydać polecenie administratorom budynków dla zorganizowania zabezpieczenia przed awarią (wyłączeniem) zasilania energetycznego, sieci gazowej, wodnej i CO tj. do:
- zabezpieczenia budynku w oświetlenie awaryjne np. latarki, świece itp.,
 - zabezpieczenia w worki z piaskiem i folię w celu osłonięcia drzwi i okien,
 - zabezpieczenia w razie potrzeby dowozu wody pitnej dla potrzeb spożywczych i sanitarnych,
 - usunięcia ruchomych przedmiotów na zewnątrz budynku jak ławki, kosze na śmieci, tablice informacyjne itp.;

3. Stan alarmowy

Komunikat o stanie wody i zagrożeniu przekazuje Komitet Przeciwpowodziowy za pomocą lokalnych środków masowego przekazu (TV, radio).

W przypadku stanu alarmowego należy utrzymywać stały kontakt z zespołem przeciwpowodziowym w celu ciągłej analizy sytuacji oraz:

- oceny gotowości sił przeciwpowodziowych;
- uszczegółowienia zadań do aktualnej sytuacji;
- przygotowania zespołów do pobrania sprzętu i środków do ochrony przed zalaniem;
- obserwacji stanu wody i miejsc podtopień;
- organizacji przygotowań do ewakuacji mienia i dóbr kultury;
- doraźnego przemieszczania ruchomych dóbr kultury, mienia uczelni na wyższe kondygnacje lub do innych obiektów;
- zgromadzenia środków do zabezpieczenia bram, drzwi wejściowych, okien i piwnic itp.;
- wykonania prac zabezpieczających obiekt;
- sprawdzenia gotowości wyznaczonych pomieszczeń i obiektów do przyjęcia ewakuowanych zbiorów i mienia;
- pełnej mobilizacji sił i środków w obiektach bezpośrednio zagrożonych, organizacja dyżurów.

4. Stan powodzi

W czasie powodzi należy:

- zaalarmować personel o zaistniałej sytuacji;
- kontynuować prace zabezpieczające obiekt (drzwi, okna);
- wyłączyć częściowo lub całkowicie instalacje (elektryczna, gazowa, wodna, CO);
- być przygotowanym do zorganizowania ewakuacji ludzi z zagrożonych miejsc;
- być przygotowanym do ewakuacji dóbr kultury i mienia;
- pozostawić niezbędną ilość pracowników do przeprowadzenia ewentualnej akcji ratunkowej;
- w razie wystąpienia zalania wypompowywać (wynosić) wodę z pomieszczeń;
- w przypadku dużego zagrożenia wezwać siły ratownicze (straż pożarną);
- zapobiegać kradzieży zbiorów i mienia przez przypadkowe osoby w czasie ich przemieszczania.

5. Likwidacja skutków powodzi i podtopień zawiera m. in. takie etapy jak:

- odbudowa zniszczonej infrastruktury;
 - osuszanie zalanych pomieszczeń,
 - organizacja odkażanie i dezynfekcji.
 - sprawdzenie stanu technicznego budynku:
 - czy woda nie podmyła fundamentów,
 - czy ściany nie uległy odkształceniom, pęknięciom itp.
- sprawdzenie stanu technicznego instalacji; gazowej, elektrycznej i innej;
- szacowanie strat i szkód, opracowanie doraźnego programu naprawczego.