

Procedura działania na wypadek otrzymania podejrzanej przesyłki mogącej zawierać środki toksyczne i biologiczne

Postępowanie z podejrzaną przesyłką

W przypadku otrzymania podejrzanej przesyłki należy:

1. nie potrząsać ani nie otwierać przesyłki, wyłączyć systemy wentylacji i klimatyzacji, zamknąć okna;
2. umieścić podejrzaną przesyłkę w plastikowej torbie (szczelnie zamknąć) lub innym szczelnym pojemniku i pozostawić ją na miejscu;
3. jeżeli nie ma pod ręką plastikowej torby lub pojemnika, przykryć przesyłkę czymkolwiek np.: papierem i nie odkrywać;
4. opuścić pomieszczenie, uniemożliwić wejście innym osobom;
5. dokładnie umyć ręce mydłem i gorącą wodą, unikać dotykania twarzy;
6. powiadomić przełożonego, ochronę i wszystkie osoby w bezpośrednim otoczeniu;
7. powstrzymać się od spożywania posiłków, palenia tytoniu w zagrożonym pomieszczeniu;
8. sporządzić listę wszystkich osób z otoczenia, które mogły być obecne w chwili otrzymania przesyłki w celu udostępnienia jej Policji i lekarzom.

Gdy przesyłka została otwarta i zawiera podejrzaną zawartość należy:

1. nie zgarniać, nie dmuchiwać, natychmiast przykryć rozsypaną substancję tym, co jest pod ręką i nie usuwać przykrycia do czasu przybycia odpowiednich służb;
2. opuścić pomieszczenie i zamknąć drzwi, uniemożliwić wejście innym osobom;
3. zdjąć jak najszybciej ubranie i umieścić je w plastikowej torbie lub pojemniku, który można szczelnie zamknąć. Gdy pojawią się odpowiednie służby, przekazać im ubranie;
4. wziąć prysznic i dokładnie umyć całe ciało, nie używać żadnych innych środków dezynfekujących oprócz mydła;
5. sporządzić listę wszystkich osób z otoczenia, które mogły być obecne w chwili otrzymania przesyłki w celu udostępnienia jej Policji i lekarzom.

Gdy substancja zostanie rozpylona w postaci aerozolu (np.: wybuch przesyłki, przedostanie się do systemu wentylacji lub otrzymanie ostrzeżenia o prawdopodobnym zakażeniu) należy:

1. wyłączyć wszystkie instalacje wentylacyjne;
2. natychmiast opuścić zagrożone pomieszczenia;
3. zamknąć drzwi, aby uniemożliwić wejście innym;
4. powiadomić przełożonego, ochronę i wszystkie osoby w bezpośrednim otoczeniu;
5. sporządzić listę wszystkich osób z otoczenia, które mogły być obecne w chwili otrzymania przesyłki w celu udostępnienia jej Policji i lekarzom.

Zalecenia dla pracowników zajmujących się korespondencją:

W związku z potencjalnym zagrożeniem należy w miarę możliwości, wydzielić w kierowanych jednostkach pomieszczenie przeznaczone do otwierania korespondencji

zewnątrznej. Pomieszczenia wyposażyć w worki foliowe, a dla pracowników wykonujących te czynności przewidzieć rękawice gumowe, fartuchy itp.

Zwracać szczególną uwagę na podejrzane przesyłki, w tym:

1. adresowane do rąk własnych kierownictwa jednostki organizacyjnej;
2. przysyłane z zagranicy;
3. ponadnormatywne wymiary lub wagę;
4. przekrecone nazwisko lub stanowisko adresata;
5. brak lub niedokładny adres nadawcy;
6. stempel poczty nie zgadza się z adresem zwrotnym;
7. pochodzi od nadawcy lub z miejsca z którego nie spodziewamy się;
8. wszelkie inne, które intuicyjnie wydają się podejrzane.

We wszystkich opisanych powyżej przypadkach reakcja powinna być spokojna, zgodna z powyższymi procedurami, a ewentualne działania należy przeprowadzać w sposób usystematyzowany i racjonalny.

W przypadku wystąpienia zdarzenia należy powiadamiać:

1. Policję - tel. 997, 112;
2. Państwową Straż Pożarną - tel. 998, 112;
3. Rektora, kierownika jednostki organizacyjnej (administratora obiektu).

Po przybyciu właściwych służb należy bezwzględnie stosować się do ich zaleceń